



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

S T A T U T

Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

Zagreb, listopad 2010.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih („Narodne novine“, br. 24/2010), Upravno vijeće Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je na sjednici održanoj 20. listopada 2010. godine donijelo

STATUT

AGENCIJE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se:

1. naziv, sjedište, pečat i štambilj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija)
2. pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Agencije
3. djelatnost Agencije
4. ustrojstvo Agencije
5. upravljanje Agencijom
6. ovlasti i način odlučivanja tijela Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, osnivanje i djelatnost njenih podružnica, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Članak 2.

Agencija je osnovana Zakonom o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Narodne novine, broj 24/2010, u daljnjem tekstu: Zakon)

Članak 3.

Osnivač Agencije je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti u ime osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

II. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE AGENCIJE

Članak 4.

Agencija je javna ustanova.

Članak 5.

Agencija ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar.

Članak 6.

Agenciju predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru djelatnosti upisane u sudski registar uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Naziv

Članak 7.

- (1) Agencija obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
- (2) Skraćeni naziv Agencije je: ASOO.

Sjedište

Članak 8.

Sjedište Agencije je u Zagrebu.

Pečat i štambilj

Članak 9.

- (1) Agencija ima pečat s grbom Republike Hrvatske, kojim se ovjeravaju isprave koje Agencija donosi u obavljanju javnih ovlasti. Za ovjeravanje ostalih isprava iz domene svoje djelatnosti Agencija koristi pečat bez grba Republike Hrvatske.
- (2) Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm s urezanim grbom Republike Hrvatske u središtu te natpisom REPUBLIKA HRVATSKA u gornjem, i AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH u donjem polukrugu pečata.
- (3) Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Članak 10.

- (1) Pečat bez grba Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 30 mm s natpisom AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH u gornjem polukrugu, te ZAGREB u središtu pečata.

Članak 11.

Za uredsko poslovanje Agencija koristi štambilj pravokutnog oblika, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv Agencije i njeno sjedište te prostor za upisivanje Klase, Urudžbenog broja i datum primitka pismena.

Članak 12.

- (1) Broj pečata i štambilja te način njihove uporabe uređuju se posebnom odlukom ravnatelja Agencije.
- (2) Ako Agencija rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem koji se stavlja u pečat iznad grba Republike Hrvatske odnosno za pečate bez grba, redni broj se stavlja ispod riječi ZAGREB.

- (3) Odlukom ravnatelja Agencije utvrđuju se osobe odgovorne za čuvanje pojedinih pečata i štambilja Agencije.

IV. DJELATNOST AGENCIJE

Članak 13.

- (1) Djelatnost Agencije su poslovi planiranja, razvijanja, organiziranja, provedbe, praćenja i unapređivanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.
- (2) U obavljanju djelatnosti Agencija:
- obavlja analitičke, razvojne i istraživačke poslove za djelatnost sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih,
 - usklađuje prijedloge odgovarajućih stručnih i radnih tijela u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih,
 - obavlja stručne i savjetodavne poslove prema ustanovama u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih,
 - sudjeluje u postupcima vrednovanja, samovrednovanja i vanjskog vrednovanja u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih,
 - priprema i razvija metodologiju izradbe standarda zanimanja, strukovnih kvalifikacija i kurikuluma u strukovnom obrazovanju te metodologiju izradbe programa obrazovanja odraslih,
 - priprema prijedloge standarda zanimanja i daje stručno mišljenje na prijedloge drugih predlagatelja,
 - priprema prijedloge standarda strukovnih kvalifikacija i daje stručno mišljenje na prijedloge drugih predlagatelja,
 - izrađuje strukovne kurikulume i daje stručna mišljenja na prijedloge drugih predlagatelja,
 - predlaže Ministarstvu mrežu centara novih nastavnih tehnologija u strukovnom obrazovanju i pripadajućih obrazovnih ustanova pojedinom centru,
 - pruža stručnu potporu u definiranju prijedloga mreže ustanova i kurikuluma u strukovnom obrazovanju te infrastrukture u funkciji njihove racionalizacije i društvene opravdanosti,
 - potiče suradnju i sudjeluje u provedbi programa i projekata vezanih za razvoj sustava obrazovanja odraslih i strukovnog obrazovanja,
 - priprema i provodi programe i projekte financirane ili sufinancirane iz fondova Europske unije i drugih oblika međunarodne pomoći,
 - obavlja poslove financiranja, nabave, ugovaranja, plaćanja i nadzora provedbe projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije,
 - provodi osposobljavanje i stručno usavršavanje zaposlenih u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih,
 - organizira i provodi stručne ispite te postupak stručnog napredovanja za nastavnike struke u strukovnom obrazovanju, kao javnu ovlast,
 - utvrđuje sadržaj provjere stečenih znanja i vještina koje je učenik ili polaznik strukovnog obrazovanja stekao tijekom obavljanja praktične nastave i vježbi kod poslodavca,
 - obavlja administrativne poslove za Vijeće za obrazovanje odraslih, Vijeće za strukovno obrazovanje i sektorska vijeća,

- daje prethodno mišljenje na odluku ministra kojom se utvrđuju obrazovni sektori kao integrativna područja jedne ili više struka,
- izrađuje upute o uvjetima i načinu nastavka obrazovanja za istu ili drugu razinu kvalifikacije (horizontalna i vertikalna prohodnost) koje utvrđuju stručna tijela ustanova,
- daje upute o elementima i načinu provođenja samovrednovanja ustanova za strukovno obrazovanje te sadržaj i način izradbe izvješća Povjerenstva za kvalitetu u ustanovama za strukovno obrazovanje,
- utvrđuje kriterije za uspostavu, provođenje i nadzor sustavnog financiranja obrazovanja odraslih u programskom, investicijskom i materijalnom poslovanju,
- obavlja poslove u skladu sa zakonom koji regulira pitanje udžbenika,
- obavlja stručno-pedagoški i drugi stručni nadzor nad radom ustanova, u skladu sa zakonom i Statutom,
- organizira i provodi državna natjecanja učenika i smotre učeničkih radova u sustavu strukovnog obrazovanja,
- surađuje sa socijalnim partnerima i ostalim dionicima u sustavu odgoja i obrazovanja,
- uspostavlja i održava informacijski sustav s bazom podataka o ustanovama te njihovim polaznicima, kadrovima, materijalnim uvjetima, imovini i drugim važnim informacijama vezanima uz djelatnosti ustanova,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju nacionalnih programa,
- priprema informacije za tijela državne uprave, Vladu Republike Hrvatske i Hrvatski sabor te prema potrebi izrađuje izvješća u svezi s djelatnostima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Agencije.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 14.

- (1) Radi nesmetanoga, racionalnoga i uspješnog obavljanja djelatnosti i dostupnosti usluga utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, Agencija obavlja stručne, pravne, financijske, administrativne i druge poslove u sljedećim ustrojstvenim jedinicama: podružnicama, odjelima i odsjecima
- (2) Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Agencije utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, okvirni broj potrebnih radnika, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Agenciji.
- (3) Agencija može radi obavljanja svoje djelatnosti odnosno dijela djelatnosti na određenom području Republike Hrvatske osnivati Podružnice. Podružnica nije pravna osoba te djelatnošću i poslovanjem podružnica prava i obveze stječe Agencija.

VI. UPRAVLJANJE AGENCIJOM

Upravno vijeće

Članak 15.

Agencijom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i šest članova.

Članak 16.

- (1) Predsjednika i pet članova Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske i to:
 - predsjednika i tri člana na prijedlog ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: ministar) i
 - dva člana, od kojih je jedan predstavnik sindikata, a jedan predstavnik poslodavaca, na prijedlog Gospodarsko-socijalnog vijeća.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava Agencija iz reda svojih zaposlenika.

- (2) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine od dana konstituiranja, s pravom ponovnog imenovanja.
- (3) Predsjedniku, odnosno članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, a osobito ako sam zatraži razrješenje, ako teže povrijedi dužnosti utvrđene Statutom Agencije, u slučaju nemogućnosti urednog obavljanja dužnosti dulje od šest mjeseci, u slučaju trajnoga gubitka sposobnosti za obavljanje dužnosti te u slučaju pravomoćne osude za kazneno djelo koje ga čini nedostojnim obavljanja dužnosti.

Članak 17.

- (1) Ukoliko iz bilo kojeg razloga članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka roka od četiri godine od dana konstituiranja Upravnog vijeća, ovlašteni predlagatelj predlaže Vladi imenovanje novog člana.
- (2) Mandat novoimenovanog člana Upravnog vijeća traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član.
- (3) Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača i Agenciju o potrebi imenovanja novoga člana u roku od 8 dana od dana saznanja.

Članak 18.

- (1) Upravno vijeće Agencije:
 - donosi Statut Agencije, na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
 - donosi godišnji program rada i financijski plan, uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
 - donosi opći akt o radnim mjestima i broju izvršitelja stručnih i savjetodavnih te administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
 - donosi završni račun Agencije,
 - donosi ostale opće akte Agencije,
 - raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije,
 - utvrđuje plan razvoja Agencije,
 - odlučuje o raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom i Statutom Agencije,

- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja Agencije,
 - odlučuje o raspoređivanju viška prihoda nad rashodima Agencije u skladu sa zakonom,
 - kao tijelo drugog stupnja odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom,
 - određuje vrstu usluga koje Agencija pruža uz naknadu i visinu naknade za pružene usluge na prijedlog ravnatelja,
 - usvaja godišnje izvješće o radu Agencije koje podnosi ravnatelj i prosljeđuje ga Ministarstvu,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Agencije.
- (2) Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
- (3) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 19.

- (1) Pitanjima iz svoje nadležnosti članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama koje se iznimno mogu provesti i telefonski ili elektronskom poštom, .
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća sukladno Poslovníku o radu Upravnog vijeća.
- (3) Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, i to većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik odnosno zapisnički se konstatiraju odluke donesene telefonskim ili elektronskim putem.
- (5) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj

Članak 20.

- (1) Ravnatelj Agencije:
- predstavlja i zastupa Agenciju, vodi poslovanje i stručni rad Agencije,
 - organizira i vodi rad i poslovanje Agencije
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije
 - predstavlja i zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama
 - u granicama svojih ovlasti, može pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu u Agenciji ili izvan Agencije za zastupanje Agencije u pravnom prometu
 - predlaže godišnji program rada i financijski plan Agencije i odgovoran je za njihovo ostvarivanje,
 - predlaže Upravnom vijeću donošenje odnosno izmjene i dopune Statuta Agencije i druge opće akte Agencije
 - predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješavanje pomoćnika ravnatelja Agencije,
 - samostalno poduzima pravne radnje u ime i za račun Agencije do vrijednosti utvrđene Statutom Agencije,

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Agencije,
 - odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa i u svezi s radnim odnosom,
 - sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
 - podnosi izvješća o radu i financijskom poslovanju Agencije Upravnom vijeću i Ministarstvu,
 - bira vanjske suradnike iz reda znanstvenika i stručnjaka za obavljanje pojedinih poslova u svezi s djelatnošću i poslovanjem Agencije
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Agencije.
- (2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Agencije.

Članak 21.

- (1) Za ravnatelja Agencije može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, humanističke, tehničke ili druge odgovarajuće struke,
 - najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima vezanima uz odgoj i obrazovanje,
 - poznavanje rada na računalu,
 - poznavanje jednog stranog jezika,
 - istaknute rezultate rada u području odgoja i obrazovanja.
- Pored navedenih uvjeta, ravnatelj Agencije mora imati i organizacijske sposobnosti, sposobnosti timskog rada, sposobnosti strateškog planiranja te uvid u europske obrazovne sustave.
- (2) Ravnatelja Agencije imenuje Upravno vijeće na način i u postupku utvrđenom Statutom Agencije, na razdoblje od četiri godine i može biti ponovno imenovan.
- (3) Ravnatelja Agencije razrješava Upravno vijeće na način i u postupku utvrđenom Statutom Agencije.

Članak 22.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Agencijom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 23.

- (1) Ravnatelj Agencije imenuje se na temelju javnog natječaja.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.
- (3) Natječaj se objavljuje i u »Narodnim novinama«.
- (4) Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu i ovome Statutu.

Članak 24.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja temeljem ponovnog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 25.

Ravnatelj može osnivati stručna tijela, povjerenstva, radne skupine i sl. za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svojega djelokruga i djelatnosti Agencije.

Članak 26.

- (1) U slučajevima i po postupku propisanim zakonom, ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Ravnatelj može sam zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata.
- (3) U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, i u roku od 30 dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Pomoćnik ravnatelja

Članak 27.

- (1) Ravnatelj Agencije ima pomoćnike ravnatelja za:
 - pravne, opće, računovodstvene i informatičke poslove
 - razvoj strukovnog obrazovanja i međunarodnu suradnju
 - razvoj obrazovanja odraslih
 - provedbu projekata sufinanciranih iz fondova EU.

Članak 28.

Pomoćnik ravnatelja Agencije organizira, kontrolira i vodi poslove odjela kojima rukovodi i pruža stručnu pomoć ravnatelju Agencije u obavljanju poslova iz njegova djelokruga.

U vođenju poslova iz stavka 1. ovog članka pomoćnik ravnatelja Agencije ovlašten je davati naloge i upute za rad iz svoga djelokruga načelnicima odjela i predstojnicima podružnica i drugim radnicima Agencije kojima je neposredno nadređen i koji organizaciono pripadaju djelokrugu poslova za koje je on odgovoran, te nadležnim tijelima Agencije predlagati organizaciju rada i uvjete za razvoj djelatnosti Agencije.

Članak 29.

- (1) Za pomoćnika ravnatelja Agencije može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
 - ima najmanje pet godina radnog iskustva.
- (2) Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, a iz reda radnika Agencije.

Predstojnici podružnica

Članak 30.

Predstojnik vodi i organizira djelatnost i poslovanje podružnice.

Članak 31.

Predstojnika podružnice imenuje i razrješuje ravnatelj Agencije iz reda radnika Agencije.

Imovina Agencije

Članak 32.

- (1) Imovinu Agencije čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.
- (2) Imovini Agencije dužni su skrbiti svi radnici Agencije.

Članak 33.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Agencija ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju potrebna financijska sredstva, u skladu sa zakonom.

Članak 34.

- (1) Ravnatelj Agencije samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Agencije, te sklapanju drugog pravnog posla u slučajevima kada njihova pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna.
- (2) Ravnatelj Agencije, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Agencije, te sklapanju drugog pravnog posla u slučajevima kada njihova pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna.
- (3) Ravnatelj Agencije, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Agencije, te sklapanju drugog pravnog posla u slučajevima kada njihova pojedinačna vrijednost prelazi iznos iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 35.

- (1) Agencija će koristiti svoja sredstva, uključivo i prihode ostvarene svojim poslovanjem, isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije, sukladno Zakonu i Statutu Agencije.
- (2) O raspoređivanju prihoda ostvarenih svojim poslovanjem odlučuje ravnatelj Agencije.

Članak 36.

- (1) Agencija odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Za obveze Agencije solidarno i neograničeno odgovara osnivač.

Članak 37.

Gubici Agencije pokrivaju se iz sredstava Agencije.

Izvješća Ministarstvu

Članak 38.

- (1) O svom radu Agencija podnosi izvješće Ministarstvu najmanje jednom godišnje.
- (2) Izvješće se podnosi u roku od 30 dana nakon, po Upravnom vijeću Agencije, prihvaćenog godišnjeg izvješća o radu Agencije i završnog računa Agencije za prethodnu kalendarsku godinu.

- (3) Agencija je dužna Ministarstvu na njegov zahtjev i u traženom roku podnijeti izvješće o svom stručnom radu te izvješća o pojedinim specifičnim pitanjima iz svog djelokruga rada i za razdoblja kraća od godinu dana.

Javnost rada

Članak 39.

- (1) Rad Agencije je javan.
- (2) Agencija će obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti:
- putem sredstava javnog priopćavanja
 - održavanjem stručnih skupova i savjetovanja
 - izdavanjem publikacija
 - na drugi primjeren način.

Članak 40.

- (1) Agencija je dužna s obzirom na karakter svoje djelatnosti, pravodobno i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.
- (2) Agencija je dužna u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova za koje je osnovana, te dati potrebne podatke i upute.
- (3) Podatke i obavijesti o radu i poslovanju Agencije daje ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 41.

O uvjetima i načinu rada Agencije, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju radnike:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi primjeren način.

Članak 42.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlasti davati mjerodavnim tijelima, na njihov zahtjev, određene podatke.

Članak 43.

Za javnost rada Agencije odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Poslovna tajna

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna
- podaci i isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Agencije
- podaci i isprave koje ravnatelj Agencije proglasi poslovnom tajnom

Članak 45.

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Agencije, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Agenciji.
- (3) Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze i može biti razlogom za otkazivanje ugovora o radu.

Članak 46.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama ili tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

Zaštita okoliša

Članak 47.

- (1) Radnici Agencije imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Agencije.

Opći i pojedinačni akti Agencije

Članak 48.

Opći akti Agencije, osim Statuta, jesu:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- drugi opći akti kao što su drugi pravilnici, poslovnici i odluke

Članak 49.

Opće akte, ovlaštena tijela donose u svezi s:

- izvršenjem zakonskih, podzakonskih i drugih propisa
- izvršenjem odredbi ovoga Statuta
- uređivanjem odnosa u Agenciji.

Članak 50.

Opći akti objavljuju se na oglasnim pločama u sjedištu Agencije i podružnicama.

Članak 51.

- (1) Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

- (2) Opći akti primjenjuju se s danom njihova stupanja na snagu ako aktom nije određen neki drugi dan početka primjene.
- (3) Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 52.

Tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

Članak 53.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina pitanja i prava radnika donosi Upravno vijeće ili ravnatelj, sukladno Statutu i drugim općim aktima.

Članak 54.

- (1) Na sjednicama kolegijalnih tijela vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i način rada pojedinog tijela iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu tijela na sjednici. U zapisnik se unose podaci o nazočnim i izočnim članovima tijela i drugim osobama, dnevni red, odluke i zaključci, način odlučivanja, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.
- (4) Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Ovaj Statut, koji se donio uz prethodnu suglasnost osnivača, stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

KLASA: 023-03/10-02/01
URBROJ: 332-01-00/1-10-4
Zagreb, 20. listopada 2010.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ivana Puljiz, prof. v.r.